

AUX TOILETTES

Un employé de bureau utilise chaque jour

10 à 30 L d'eau
(hors climatisation et restauration) essentiellement pour des usages sanitaires



COMMENT AGIR ?

- > **Utiliser la demi-chasse d'eau**, lorsque les toilettes sont équipées de chasse d'eau double touche. Cela permet **d'économiser 3 L à chaque passage.**
- > **N'utiliser que la quantité nécessaire d'essuie-main** après chaque lavage.
- > **Ne pas laisser couler l'eau** inutilement, même pendant le lavage des mains.
- > **Éviter d'ouvrir les robinets au maximum**, adapter le débit à l'usage.
- > **Éviter d'utiliser de l'eau chaude.**



- > **Signaler systématiquement les fuites** au service d'entretien.

Au niveau des achats de produits :

- > **Choisir le bon papier toilette** : sans couleur, sans parfum et de préférence fabriqué avec des fibres recyclées de bonne qualité afin d'en utiliser le moins possible.
- > **Bannir les lingettes.**
- > **Désodoriser plutôt avec des huiles essentielles** qu'avec des désodorisants d'intérieur chimiques.
- > **Utiliser des produits ménagers labellisés** bio et non toxiques.