

À LA PHOTOCOPIEUSE

16 %
des impressions ne
sont jamais lues.

**Entre 18 000 et
21 000 feuilles**
de papiers A4 sont jetées
par un salarié du secteur
tertiaire en 1 an.



L'impression couleur coûte
0,8 centimes de plus
que l'impression noir et blanc.

25 %
des documents
sont jetés 5 minutes
après leur impression.

COMMENT AGIR ?

- > **Paramétrer la mise en veille** rapide de l'imprimante.
- > **Privilégier les impressions en N&B.**
- > **Limiter le volume d'impression :** impressions recto verso et si possible plusieurs pages par feuille A4.
- > **Utiliser du papier recyclé.**
- > **Éviter les erreurs d'impression :** utiliser le mode « Aperçu avant impression » afin de vérifier la mise en page, définir la zone d'impression pour un fichier Excel, vérifier le format d'impression.
- > **Préférer la photocopie à l'impression** pour la production en grandes quantités.



LA BONNE IDÉE

Récupérer les feuilles imprimées sur une seule face pour en faire des feuilles de brouillon ou même les brocher pour obtenir des cahiers de brouillon.



- > L'entreprise peut choisir le service de **collecte des cartouches d'encre et de toner vides** pour les faire remplir à nouveau par son prestataire imprimante.
- > **Des poubelles dédiées aux papiers et cartons** peuvent être installées à côté des postes de travail et près des imprimantes.
- > Depuis le 1^{er} juillet 2016, les entreprises de plus de 100 salariés ont pour obligation légale de **trier les déchets papier et d'organiser leur collecte pour permettre leur valorisation.**